

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бачка Топола

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-104/2021-V

Дана: 28.09.2021.

Бачка Топола

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 68. став 1. тачка 19. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 5/19), Општинско веће дана 28.09.2021. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о формирању Координационог тима и тематских радних група за израду Плана развоја општине Бачка Топола

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Координациони тим и тематске радне групе за израду Плана развоја општине Бачка Топола.

II

Овим решењем именују се:

За председника Координационог тима:

Габор Кишлиндер, заменик председника Општине

За чланове Координационог тима:

1. Саша Срдић, председник Скупштине општине,
2. Нимрод Томик, заменик председника Скупштине општине,
3. Петер Седлар, начелник Општинске управе,
4. Нада Мехаковић, шеф Кабинета Председника општине,
5. Атила Шефер, члан Општинског већа,
6. Ливиа Ментуш, члан Општинског већа,
7. Огњен Деспотовић, члан Општинског већа,
8. Милан Јанус, члан Општинског већа,
9. Илдико Фекете, начелник Одељења за финансије и
10. Сузана Нешић Патаки, запослена у Одељењу за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално - стамбене послове и привреду.

За координаторе тима:

1. Предраг Стојановић, представник Асоцијације за развој општине Бачка Топола и
2. Ендре Балаша, представник Асоцијације за развој општине Бачка Топола.

За Тематске радне групе:

1. Локални економски/привредни развој,
2. Друштвени развој и квалитет живота и
3. Урбани развој и заштита животне средине/комуналне делатности.

III

Задаци координационог тима су:

- организовање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја,
- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби
- одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерског форума,
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере),
- осигуравање и заступање интереса Општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом,
- информисање Општинског већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Општинског већа и Скупштине општине,
- обезбеђивање укључености организационих јединица Општинске управе односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране Општинске управе ка тематским радним групама,
- осигуравање директне везе са Општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом,
- предузимање корективних мера по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја.

Почетни списак чланова тематских радних група и њихових руководиоца/координатора утврђује се на основу спроведене анализе заинтересованих страна најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу овог решења.

Списак одређених чланова тематских радних група води и ажурира координатор тима и подноси на одобрење и сагласност председнику тима.

Задаци координатора су нарочито:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима
- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума,
- непосредна координација са одређеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса,
- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група,
- информисање координационог тима о раду тематских радних група,
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама,
- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група,
- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја и
- извршавање других задатака по налогу координационог тима.

Задаци тематских радних група су:

- припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене,
- припрема тематских прегледа и анализе постојећег стања у општини,

- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација,
- подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе и за извештавање у вези с тим,
- припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса и
- обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници општине.

V

Решење доставити:

1. Именованим лицима из тачке II овог решења и
2. Архиви.

Председник Општинског већа
Адриан Сатмари

